

ビザ業務代行サービス

コロナウイルス予防のため、韓国移民財団ビザ代行サービスの利用を勧告する。

出入国管理事務所に予約・訪問せずに外国人登録、ビザ延長等ビザ関連事項について相談及びサービスの利用可能

<訪問日程及び場所>

代行会社	韓国移民財団	
申請期間	外国人登録	6月16日(水), 午前9:30時 ~ 午後4時30分(昼休み 11:30時 - 午後 12:30時)
	ビザ延長及び外国人登録証の受領	7月28日(水), 午前9:30時 ~ 午後4時30分(昼休み 11:30時 - 午後 12:30時)
申請場所	韓国語教育館の3階	

* 上記の日程は都合により変更になる場合があります。

日程が変更されましたら、各建物の掲示板でお知らせいたしますので、必ずご確認ください。

<代行業務及び費用案内>

業務	手数料	
	直接管理事務所訪問時	代行サービス利用時
在留期間延長許可	50,000	65,000
+パスポート及び滞留地の変更	0	+10,000
資格の変更(B1,2→D4)	114,000	145,000
外国人登録/再発行	30,000 (書留受領時 33,000)	40,000



受付手順

受付サイトにアクセスし、内容を作成後プリント (<http://kisfvisa.org> 英語, 中国語ページ有) → 受付当日訪問提出韓国語教育館 → 印刷した統合申請書、委任状、添付書類提出 → 出入国管理事務所代行

*当日、オンライン受付なく訪問する学生のために、その場で手書きで作成し、受け付ける方法も同時に行う予定

出入国管理事務所窓口業務代行必要書類案内			
	外国人登録 (4週間以上所要)	在留期間延長許可 (2週間以上所要)	在留資格変更許可 (4週間以上所要)
オンライン 作成後 印刷	統合申請書	統合申請書	統合申請書 (※本国住所、番号必須)
	委任状	委任状	委任状
原本	パスポート + 写真	外国人登録証	外国人登録証 + 写真
添 付 書 類	パスポートコピー (顔写真のあるページ) VISAコピー	パスポートコピー (顔写真のあるページ)	パスポートコピー (顔写真のあるページ)
	在学証明書	在学証明書	
			成績証明書
		授業料納入証明書	授業料納入証明書
		銀行残高証明書 (出席率70%以上免除)	銀行残高証明書
	在留地認証書類	在留地認証書類	在留地認証書類
			標準入学許可書
			最終学歴立証書類