

ビザ業務代行サービス

コロナウイルス予防のため、韓国移民財団ビザ代行サービスの利用を勧告する。

出入国管理事務所に予約・訪問せずに外国人登録、ビザ延長等ビザ関連事項について相談及びサービスの利用可能

<訪問日程及び場所>

代行会社	韓国移民財団	
申請期間	外国人登録	9月18日(金), 午前10時 ~ 午後4時30分
	ビザ延長及び外国人登録証の受領	10月30日(金), 午前10時 ~ 午後4時30分
申請場所	韓国語教育館の3階	

* 上記の日程は都合により変更になる場合があります。

日程が変更されましたら、各建物の掲示板でお知らせいたしますので、必ずご確認ください。

<代行業務及び費用案内>

業務	手数料	
	直接管理事務所訪問時	代行サービス利用時
在留期間延長許可	60,000	60,000
在留資格変更許可	130,000	130,000
外国人登録	30,000 (書留受領時 33,000)	40,000
外国人登録再発行	30,000 (書留受領時 33,000)	40,000

受付手順



受付サイトにアクセスし、内容を作成後プリント (<http://kisfvisa.org> 英語, 中国語ページ有) → 受付当日訪問提出韓国語教育館 → 印刷した統合申請書、委任状、添付書類提出 → 出入国管理事務所代行

*当日、オンライン受付なく訪問する学生のために、その場で手書きで作成し、受け付ける方法も同時に行う予定

出入国管理事務所窓口業務代行必要書類案内			
	外国人登録 (4週間以上所要)	在留期間延長許可 (2週間以上所要)	在留資格変更許可 (4週間以上所要)
オンライン 作成後 印刷	統合申請書	統合申請書	統合申請書 (※本国住所、番号必須)
	委任状	委任状	委任状
原本	パスポート+写真	外国人登録証	外国人登録証+写真
添 付 書 類	パスポートコピー (顔写真のあるページ) VISAコピー	パスポートコピー (顔写真のあるページ)	パスポートコピー (顔写真のあるページ)
	在学証明書	在学証明書	
			成績証明書
		授業料納入証明書	授業料納入証明書
		銀行残高証明書 (出席率70%以上免除)	銀行残高証明書
	在留地認証書類	在留地認証書類	在留地認証書類
			標準入学許可書
			最終学歴立証書類

DỊCH VỤ ĐĂNG KÝ HỘ THỦ TỤC VISA

Để ngăn chặn sự lây lan của virus Covid19, khuyến cáo học sinh dùng dịch vụ visa thuộc Tổ chức di dân Hàn Quốc

Để thuận tiện cho học viên, trung tâm Hàn ngữ cung cấp dịch vụ đăng ký hộ các loại thủ tục visa như dưới đây. Nhằm giúp học viên không cần phải đặt chỗ và trực tiếp lên Cục quản lý Xuất nhập cảnh, dịch vụ này tư vấn và làm hộ các thủ tục đăng ký người nước ngoài, gia hạn visa.

Lịch trình và địa điểm đăng ký

Cơ quan	Tổ chức cục xuất nhập cảnh Hàn Quốc	
Thời gian đăng ký	Làm thẻ	18/9(thứ 6), 10:00 – 16:30
	Gia hạn thẻ và nhận thẻ làm trong ngày 18/12	30/10(thứ 6), 10:00 – 16:30
Địa điểm	Tầng 3 tòa nhà giáo dục tiếng Hàn	

* Lịch trình trên có thể thay đổi. Vui lòng kiểm tra thông tin bảng thông báo

Dịch vụ đăng ký hộ và lệ phí

Dịch vụ	Phí	
	Trực tiếp lên Cục	Sử dụng dịch vụ
Gia hạn cư trú	60,000	60,000
Thay đổi tư cách lưu trú	130,000	130,000
Đăng ký cư trú người nước ngoài	30,000 (Trường hợp nhận trong thời gian sớm nhất: 33,000)	40,000
Đăng ký lại cư trú người nước ngoài	30,000 (Trường hợp nhận trong thời gian sớm nhất: 33,000)	40,000

Cách thức đăng ký Sau khi truy cập điền thông tin vào đơn đăng ký tổng hợp trên website và in ra (dành cho tiếng Trung và tiếng Anh <http://kisfvisa.org>) → Nộp lại trong cùng ngày (tại sảnh B1, Tòa nhà Korean Language Center) → Sau khi kiểm tra đơn đăng ký, giấy ủy nhiệm, hồ sơ đính kèm → Nộp thay học viên tại Cục quản lý XNC.

* Nếu học viên không điền được đơn online thì có thể điền trực tiếp vào ngày đăng ký tại chỗ tại sảnh B1.



Hồ sơ cần chuẩn bị cho đăng ký dịch vụ nộp hộ

	Đăng ký thẻ người nước ngoài (4 tuần trở lên)	Gia hạn lưu trú (2 tuần trở lên)	Thay đổi tư cách lưu trú (4 tuần trở lên)
Sau khi in đơn đăng ký online	Đơn đăng ký tổng hợp	Đơn đăng ký tổng hợp	Đơn đăng ký tổng hợp (※ Địa chỉ lưu trú, bắt buộc phải có sổ nhà cụ thể)
	Giấy ủy nhiệm	Giấy ủy nhiệm	Giấy ủy nhiệm
Giấy tờ cần thiết	Hộ chiếu + Ảnh	Thẻ người nước ngoài	Thẻ người nước ngoài + Ảnh
Giấy tờ đính kèm	Bản sao mặt trước hộ chiếu Bản sao mặt visa	Bản sao mặt trước hộ chiếu	Bản sao mặt trước hộ chiếu
	Giấy chứng nhận đang theo học tại trường	Giấy chứng nhận đang theo học tại trường	
			Giấy chứng nhận bảng điểm
		Giấy chứng nhận đóng tiền học	Giấy chứng nhận đóng tiền học
		Giấy chứng nhận số dư ngân hàng (Miễn nếu tỷ lệ tham gia lớp học trên 70%)	Giấy chứng nhận số dư ngân hàng
	Giấy chứng nhận cư trú	Giấy chứng nhận cư trú	Giấy chứng nhận cư trú
			Thư mời nhập học
			Hồ sơ chứng nhận học lực tổng kết